

UNIVERSITE PARIS NANTERRE  
Direction des Etudes et de la Formation

Pôle Diplômes

Bât. René Rémond - Bureaux A106 et A107

200 avenue de la république

92001 NANTERRE CEDEX

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLOME

Transmission du diplôme par courrier

Au diplôme de : .....

Filière : ..... Année : .....

Obtenu en session 1 ou 2 (*entourer la session correspondante*)

NUMÉRO D'ÉTUDIANT(E) : .....

NOM : ..... NOM D'ÉPOUSE : .....

PRÉNOM : ..... ☎ : .....

NÉ(E) LE : ...../...../..... À ..... DÉPARTEMENT/ PAYS : .....

ADRESSE : .....

Adresse de votre messagerie électronique : .....

### PIÈCES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE

- L'original d'une main-courante déposée auprès de la police ou de la gendarmerie pour "perte ou vol de documents officiels"
- Une copie de votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport uniquement)
- Une enveloppe format A4 à dos cartonné ou pochette cartonnée, libellée à vos nom et adresse affranchie au tarif d'une lettre recommandée (LR) :

- 8.27 euros : montant minimum d'un envoi LR en France métropolitaine ou d'Outre-mer.

- 10.60 euros : montant minimum d'un envoi LR à l'international

**Attention ! les enveloppes PRE-AFFRANCHIES de la poste ne sont pas acceptées**

**Vous pouvez acheter vos timbres et enveloppe en ligne : : <https://www.laposte.fr> , puis « la boutique ».**

Les timbres devront être collés sur l'enveloppe, dans laquelle votre diplôme sera expédié

**Toute demande incomplète ne sera pas traitée**

Demande faite le : ..... Signature :

#### Cadre réservé à l'administration :

Edition du diplôme le :

Transmis le :

Observations : .....