**

**UNIVERSITE PARIS NANTERRE  
Direction des Etudes et de la Formation**

**Pôle Diplômes  
Bât. René Rémond - Bureaux A106 et A107**

***200 avenue de la république***

***92001 NANTERRE CEDEX***

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE DIPLÔME**

Transmission du diplôme par courrier

Au diplôme de : ………………………………………………………………………………………………….

Filière : …............................................................................................................. Année : ....................................

Obtenu en session 1 ou 2 *(entourer la session correspondante)*

NUMÉRO D’ÉTUDIANT(E) : …………………………………………

NOM : …………………………………………………… NOM D’ÉPOUSE : ……………………………………………

PRÉNOM : ……………………………………………………TELEPHONE :……………………………………………..

NÉ(E) LE : ……/……/…… À ………………………………... DÉPARTEMENT/ PAYS : ………………………………

ADRESSE : ………………………………………………………………………………………………………………...….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse de votre messagerie électronique : ……………………………………………………..…………………

|  |
| --- |
| **PIÈCES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE** |
| * **Une copie de votre pièce d’identité** (carte d’identité ou passeport uniquement) * **Une enveloppe format A4 à dos cartonné** **libellée à vos nom et adresse et affranchie en timbres ou vignette  au tarif suivant** :   • 8.27 euros: pour un envoi en France métropolitaine ou d’Outre-mer(équivalent à 6 timbres verts)  • 10.60 euros : pour un envoi à l’international (équivalent 8 timbres verts (20g de France vers France sur le site de la poste))  **Attention ! les enveloppes PRE-AFFRANCHIES de la poste ne sont pas acceptées**  **Vous pouvez acheter vos timbres en ligne, les imprimer.** Ils devront être collés sur l’enveloppe cartonnée, dans laquelle votre diplôme sera expédié : **https://www.laposte.fr/mon-timbre-en-ligne** |
| Demande faite le : ……………………………… Signature : |

**Cadre réservé à l’administration** :

Edition du diplôme le : …………………………………………………….C

Transmis le : ………………………………………………………

Observations : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….