

DEMANDE D'ENREGISTREMENT DU PRÉNOM D'USAGE ET/OU DE LA CIVILITÉ D'USAGE

1 / Vous souhaitez présenter une demande d'enregistrement du prénom d'usage et/ou de la civilité d'usage au pôle des admissions et des inscriptions.

Démarche effectuée sur site

Présentez-vous au pôle des Inscriptions, r.d.c. du bâtiment R. Rémond – salle A02. Vous devez préalablement prendre un rendez-vous : <https://bit.ly/rdvpaiparisnanterre>

Munissez vous :

- De votre carte d'étudiant.e
- Du présent formulaire complété, daté et signé
- Le cas échéant d'une photographie d'identité (voir rubrique IV 2)

OU

Démarche effectuée à distance

Votre demande doit être transmise à :

frederique.moreau@parisnanterre.fr et lamia.mehiri@parisnanterre.fr

accompagnée des documents suivants :

- D'une copie de votre carte d'étudiant.e
- Du présent formulaire complété, daté et signé
- Le cas échéant d'une photographie d'identité (voir rubrique IV 2)

2/ Vous sollicitez la modification de votre adresse électronique (voir rubrique IV 3), vous devrez ensuite réactiver vos comptes :

La procédure à suivre :

2.1/ Réactiver votre compte pour accéder à votre Portail des services numériques (anciennement votre ENT) :

Renvoi du lien d'activation portail Paris Nanterre :

<https://identite.parisnanterre.fr/>

En cas de difficulté sur l'activation du portail Paris Nanterre :

<https://dri.parisnanterre.fr/demande-dassistance/>

ET

2.2/ Réactiver votre compte IZLY

Renvoi du lien d'activation IZLY :

<https://mon-espace.izly.fr/Auth/SendActivationMail>

Pour toute question, vous pouvez contacter :

Mme MOREAU Frédérique, Responsable de la scolarité générale: frederique.moreau@parisnanterre.fr
Mme MEHIRI, Responsable du pôle des admissions et des inscriptions: lamia.mehiri@parisnanterre.fr

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'ENREGISTREMENT
DU PRÉNOM D'USAGE ET/OU DE LA CIVILITÉ D'USAGE**

I - ETAT CIVIL

Nom d'état civil :

Prénom(s) d'état civil :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Sexe de l'état civil :

Nationalité :

II - COORDONNEES

Adresse postale :

Téléphone :

Adresse électronique institutionnelle actuelle :.....@parisnanterre.fr

III - SITUATION UNIVERSITAIRE

Numéro d'étudiant.e :

Première inscription à Université Paris Nanterre ☐

OU

Réinscription à UPN (*y compris reprise d'études*) ☐

Détail de la formation dans laquelle l'étudiant.e est inscrit.e pour l'année :/.....

Niveau :

☐ Licence 1 ☐ Licence 2 ☐ Licence 3 ☐ Licence professionnelle

☐ BUT ☐ Capacité en droit ☐

DAEU ☐ Master 1 ☐ Master2 ☐ Doctorat ☐ Autre

(à préciser).....

Intitulé de la formation :

Mention..... Parcours.....

En cas de double inscription, veuillez indiquer le niveau et l'intitulé de la seconde formation :

Niveau :

☐ Licence 1 ☐ Licence 2 ☐ Licence 3 ☐ Licence professionnelle

☐ BUT ☐ Capacité en droit ☐

DAEU ☐ Master 1 ☐ Master2 ☐ Doctorat ☐ Autre

(à préciser).....

Intitulé de la formation : Mention..... Parcours.....

IV - VOS REQUÊTES ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS

1) Sur les documents et espace suivants :

- La carte d'étudiant.e
- Les listes d'émargement
- Les listes d'appel
- Les listes d'inscrit.e-s
- Les relevés de notes
- Les procès-verbaux de délibération
- Les conventions de stage
- Les listes électorales
- Le portail des services numériques (anciennement votre ENT)

a) Je demande l'enregistrement du prénom d'usage suivant :

b) Lorsqu'une civilité est mentionnée, je demande l'indication : ☐ Madame ☐ Monsieur

c) Lorsqu'un sexe est mentionné, je demande l'indication : ☐ Sexe féminin ☐ Sexe masculin

2) Je demande le changement de ma photographie sur ma carte d'étudiant.e :

☐ Non ☐ Oui (dans ce cas, merci de joindre une photographie)

3) Je demande la modification de mon adresse électronique (dans ce cas, merci d'indiquer trois possibilités exemples : laurentdupont@... / ldupont@... / dupontlaurent@...)

1/

2/

3/

Je suis informé.e que les documents suivants seront édités conformément aux indications de l'état civil :

- Le certificat de scolarité
- L'attestation de réussite
- Le diplôme

Je suis informé.e que, en cas de modification ultérieure de mon état civil, je pourrai demander une réédition de ces documents (certificat de scolarité, attestation de réussite, diplôme) conformément aux nouvelles mentions de l'état civil.

Je suis informé.e que les relevés de notes ne pourront être édités en deux exemplaires avec deux prénoms distincts : ils porteront donc le prénom d'usage.

Je suis informé.e que, en cas de réinscription ultérieure à l'Université Paris Nanterre, je n'aurai pas à renouveler ma demande : les changements sollicités dans la présente demande seront automatiquement reconduits.

Je suis informé.e qu'il m'appartiendra de faire les démarches nécessaires si je souhaite revenir au prénom de l'état civil.

Je suis informé.e que la prise en compte du prénom d'usage peut éventuellement occasionner des difficultés notamment pour me porter candidat.e à une élection au sein des instances de l'établissement ou lors des démarches auprès d'autres administrations ou organismes externes (CROUS, candidature dans une autre université, renouvellement du titre de séjour, etc.) dont l'Université Paris Nanterre ne peut pas être tenue pour responsable.

Je suis informé.e qu'une attestation permettant de faire le lien entre le prénom d'usage et le prénom d'état civil me sera remise.

Fait à :

Date :

Signature de l'étudiant.e :

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

Demande réceptionnée le : / /

Le/La Président.e de l'établissement,

Date et signature :